

2021년 2학기 학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

한국장학재단 학자금대출부


시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

I. 학자금대출 신청준비

모바일 앱 로그인

①[앱 로그인]

<
이용자 인증



이용자 인증을 위해 등록하신
아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.

아이디

비밀번호


로그인

☒ 아이디 저장
☐ 간편로그인 설정

아이디/비밀번호 찾기 | 서비스 이용자 등록

②[원클릭 신청]

My
서비스
고객센터
재단안내



어둠을 밝히는 새벽별, 국가장학금

소중한 빛이 되겠습니다
많은 학생의 꿈을 밝히는
어둠에 가려진
자리를 내어줍니다
떠오르는 작은 빛에
끝나지 않을 것 같은 어둠도

[공지] 2019년 하반기 충청북도 대학생 학자금대출 이자지원 신청안내

장학금
학자금대출
인재육성

대출신청 (원클릭신청)

대출실행 (신청현황)

대출상환

대출내역

중도상환 예약

일반상환 이체약정등록

취업후상환 이체약정등록

채무자 신고

해외이주/유학 신고

연체내역 조회

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
 - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [원클릭 신청]버튼 클릭

II. 학자금대출 신청

신청 시작

< 원클릭 신청 가이드

사전 준비물

1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서 (사설인증서 전자서명수단 추후 확대 예정)

2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(Ⅰ,Ⅱ 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농어촌학자금융자
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

신청시 주의사항

1. 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.

2. 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.

3. 학자금대출
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.

원클릭 신청하러 가기

Tip

- '원클릭 신청' 클릭
- 원클릭 신청 가이드 확인 후 '원클릭 신청하러 가기' 클릭

III. 신청서 작성

개인(신용)정보의 수집제공 동의



원클릭 신청

STEP
1

학사 정보 등록

학교정보를 등록해 주세요



STEP
2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP
4

신청정보 등록

STEP
5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.



임시저장

신청하기

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서



☒ 전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래관련 계약, 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 등 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 학자금대출 및 장학대상자, 인재육성지원 대상자, 기숙사 등 학생복지시설 참여대상자 선별관리 등
- 장학재단법 제50조의5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중복지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등
- 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행
- 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발
- 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공

약관에 동의함

Tip

- Step1. 학사 정보 등록 버튼 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의'로 넘어감
- '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 및 동의서 내 세부 동의사항 동의함 체크
- 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
- 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 Step1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

III. 신청서 작성

Step 1. 학사 정보 등록

주의사항 i

학사 정보 등록

학적/재학 * i	학적	v	재학구분	v
	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>		<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>	
소속대학 * i	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>			검색
학과/전공 *	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>			검색
단과대학	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>			

* 학점은행제는 학자금 지원 불가

학년 / 학번(or수험번호) * i

학년선택 v

학번 또는 수험번호

입학년월 *	입학년도	v	입학월	v
	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>		<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>	
졸업예정년월 *	졸업년도	v	졸업월	v
	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>		<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>	

| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

주의사항	✕
<p>※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)</p> <p>※ 단, 국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다. - '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동적용(적용여부 선택 불가)</p> <p>※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(轉)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.</p>	

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 주의사항 확인
- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학자금 유형 선택

< 원클릭 신청

1 완료

학사 정보 등록

>

STEP 2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

>

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<< 학자금 유형 선택 주의사항 i

✓

국가장학금

I 유형 / II 유형 / 다자녀 / 지역인재 장학금 동시 신청

✓

학자금대출

일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청
미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대
출자 부모에게 통지 가능

✓

국가근로장학금

소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요

✓

농어촌학자금 융자

농어촌 출신 대학생 무이자. 당해 학기 등록금 전액

국가장학금 대상학교 검색

확인

Tip

- 학자금대출, 농어촌학자금융자, 국가장학금, 국가근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 사전 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 약관 동의

<
원클릭 신청

1
완료
학사 정보 등록
>

2
완료
학자금 유형 선택
학자금대출
>

STEP 3
약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.
>

STEP 4
신청정보 등록

STEP 5
e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.
>

임시저장
신청하기

<<
약관동의

기본동의

☒
개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☐
신청인 동의서

☐
신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

☐
개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)

☐
금융정보등(금융보험)제공 동의서

☐
가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

확인

Tip

- 신청인 동의서, 신청 주의사항, 학자금 지원구간 산정 관련 동의서 내용 확인 및 숙지
- 각 동의서 선택하여 내용 숙지 후 동의함 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(1)

<
원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택 >
학자금대출

3 완료 약관 동의 >
모든 약관에 동의하였습니다.

STEP 4 신청정보 등록 >

STEP 5 e-러닝 이수 >
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장
신청하기

<<
신청정보 등록
개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

이름 *

주민등록번호 *

전화번호

휴대전화번호 *

이메일 * ⓘ

☒ 직접입력

다음

<<
신청정보 등록
개인정보 > 가족정보

소득재산 조사방법 * ⓘ

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학과와 경계값이 동일할 경우 1학과와 동일한 학자금 지원 구간 확정)

☒ 1학기 소득인정액 계속사용

☐ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 메시지가 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요
- 2학기 신청 시 1학기 소득인정액 계속 사용신청 가능
(상세안내 'i' 아이콘 클릭하여 참고)

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록[2]

결혼여부 - 미혼 선택

<<
신청정보 등록

개인정보 >
가족정보 >
계좌정보

실거주지 주소(우편물 수령처) *

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

병역사항 * ⓘ

☒
 필 또는 해당없음

☐
 미필

다음

신청정보 등록

개인정보 >
가족정보

결혼여부 * ①

☒ 미혼

☒ 기혼

☐ 이혼

☒ 사별

아버지 정보

구분 * 선택 ▼

성함 *

주민등록번호 *

-

실명인증

전화번호

<input type="text" value="없음"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
---------------------------------	----------------------	---	----------------------

휴대전화번호 *

<input type="text" value="선택"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
---------------------------------	----------------------	---	----------------------

어머니 정보

구분 * 선택 ▼

성함 *

주민등록번호 *

-

실명인증

전화번호

<input type="text" value="없음"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
---------------------------------	----------------------	---	----------------------

휴대전화번호 *

<input type="text" value="선택"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
---------------------------------	----------------------	---	----------------------


가족(형제)정보 * ①

신청자 본인 포함 선택 ▼ 명

☒ 다자녀가정

이전
확인

Tip

- 실거주지 주소 입력 : [우편번호찾기] 클릭하여 정확한 주소 입력
- 개인정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동
- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
 - 대학원생의 경우 가족정보 입력 불필요
- 미혼 선택할 경우 아버지 정보, 어머니 정보, 가족(형제) 정보 입력
- 아버지, 어머니 정보의 경우 실명인증 필수
 - 실명확인이 안 될 경우  NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(3)

결혼여부 - 기혼 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen with the '가족정보' (Family Information) tab selected. The '결혼여부' (Marital Status) section has '기혼' (Married) selected. The '배우자 정보' (Spouse Information) section is highlighted in pink and includes fields for '구분' (Category), '성함' (Name), '주민등록번호' (Residential Registration Number), '실명인증' (Real-name Authentication), '전화번호' (Phone Number), and '휴대전화번호' (Mobile Phone Number). The '자녀정보' (Children Information) section at the bottom shows '나는 선택' (I select) and a dropdown menu indicating '명의 자녀가 있습니다.' (I have children).

결혼여부 - 이혼 또는 사별 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen with the '가족정보' (Family Information) tab selected. The '결혼여부' (Marital Status) section has '이혼' (Divorced) selected. The '자녀정보' (Children Information) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown menu indicating '명의 자녀가 있습니다.' (I have children). The bottom navigation bar has '이전' (Previous) and '확인' (Confirm) buttons.

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 기혼 선택할 경우 배우자 정보, 자녀 정보 입력
 - 배우자 정보의 경우 실명인증 필수
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 이혼 또는 사별 선택할 경우 자녀 정보 입력

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(4)

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

수급자여부 *

☒ 해당없음

☒ 기초수급대상자

☒ 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * ⓘ

☒ 예

☒ 아니오

장애여부 *

☒ 예

☒ 아니오

이전

확인

Tip

- 수급자여부, 재외국민 입학전형 여부, 장애여부 입력
- 재외국민 입학전형 여부 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 가족정보 입력이 완료되면 '확인'버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(5)

계좌정보 최초등록자

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ

계좌선택 *

등록된 계좌가 없습니다.

신규 등록 ▾

이전

확인

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ

신규 등록 ▾

계좌정보 신규등록

은행 * 선택 ▾

계좌번호 * '-'를 제외하고 입력해 주세요.

등록

이전

확인

Tip

- 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step2 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농어촌융자 신청을 선택하면 나타남
- Step2 학자금 유형 선택에서 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록[6]

계좌정보 기등록자

<< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ

계좌선택 *

☒ 은행

신규 등록 ▾

이전 확인

Tip

- 기등록자의 경우, 사용할 계좌 선택
- '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

농어촌정보 등록

<
원클릭 신청

1
완료
학사 정보 등록
>

2
완료
학자금 유형 선택

학자금대출 농어촌학자금용자
>

3
완료
약관 동의

모든 약관에 동의하였습니다.
>

4
완료
신청정보 등록
>

STEP 5
농어촌정보등록

농어촌대출 추가 정보를 입력해 주세요.
>

STEP 6
e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.
>

임시저장

신청하기

<<
농어촌 추가 정보 등록

농어촌 학자금용자 선택 취소하기

대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력 하시기 바랍니다.

농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심 사 적격여부 판단에 사용됩니다.

우선순위 정보가 여러 개에 사용되는 경우, 그 중 하나만 선택하여 입력하 시기 바랍니다.

기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단 내 세부 사업지침에 따릅니 다.

☒
충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

| 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ❶

(보호자가 농어촌지역에 거주하는 경우 '보호자'를, 학생 본인이 농어촌에 거주하고 본인이 직접 농어업에 종사하는 경우 '본인'선택)

☒ 보호자
☐ 신청자 본인

(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

| 다문화가족 확인

☒ 예
☐ 아니오


확인

Tip

- Step2 학자금유형 선택 단계에서 농어촌학자금 용자 선택할 경우, 농어촌정보등록 필요
- 농어촌거주자 정보: 학생본인이 농어업에 종사할 경우에만 '학생본인' 선택, 이외의 경우 거주자정보 '보호자' 선택 요망
- 농어업종사자 정보: 농어업 종사 시 해당자 명의의 증빙서류 제출 필요
 - * 농어업종사 증빙서류
 - 농업: 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인확인서
 - 어업: 어업경영체등록증 또는 어업인확인서

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수

 원클릭 신청

2
완료

학자금 유형 선택
학자금대출

>

3
완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.

>

4
완료

신청정보 등록

>


STEP
5

E-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.


>

임시저장

신청하기

 e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은
10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다



학자금 대출 e-러닝 (필수)

확인

Tip

- 학자금대출 신청자는 온라인 금융교육 이수 필수
- 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

III. 신청서 작성

신청완료

<
원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택 >
국가장학금 / 학자금대출


3 완료 약관 동의 >
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록 >

5 완료 E-러닝 이수 >
E-러닝 이수를 완료하였습니다.

임시저장
신청하기

<
원클릭 신청완료



신청서 작성 완료

가구원 정보제공 동의를 진행하셔야 학자금 지원구간이 산정되어 학자금지원이 진행될 수 있습니다.

서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다

· 학자금 신청학생의 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 결과에 대한 정정기회[최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 미비 제출기한(5영업일 이내)]를 부여할 수 없음

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대
ARS기부 안내

신청현황
보러가기

Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, '신청하기' 버튼 클릭 가능
※ '신청하기'버튼까지 누르고 전자서명수단으로 인증까지 완료하여야 신청완료 됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- '신청현황 보러가기' 클릭하면 신청결과 확인 가능
 - 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(1)



Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청현황 확인 가능
- '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능
- '신청수정' 버튼 클릭하여 신청정보 수정 가능

사전신청 기간에는 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(2)

< 학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#) ⓘ

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일) 일반상환학자금 등록금 심사 통과 생활비 심사 통과	대출실행 / 확인완료
(신청일)2 취업후상환학자금 등록금 심사 거절 생활비 심사 거절	거절 거절사유보기 확인완료

참조하세요 ⓘ

신청취소 신청수정

< 학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#) ⓘ

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

심사거절사유

대출상품	취업후 등록금/생활비
신청일	
대학	
학과	
결과/ 거절사유	

닫기

기등록여부(등록대상)

참조하세요 ⓘ

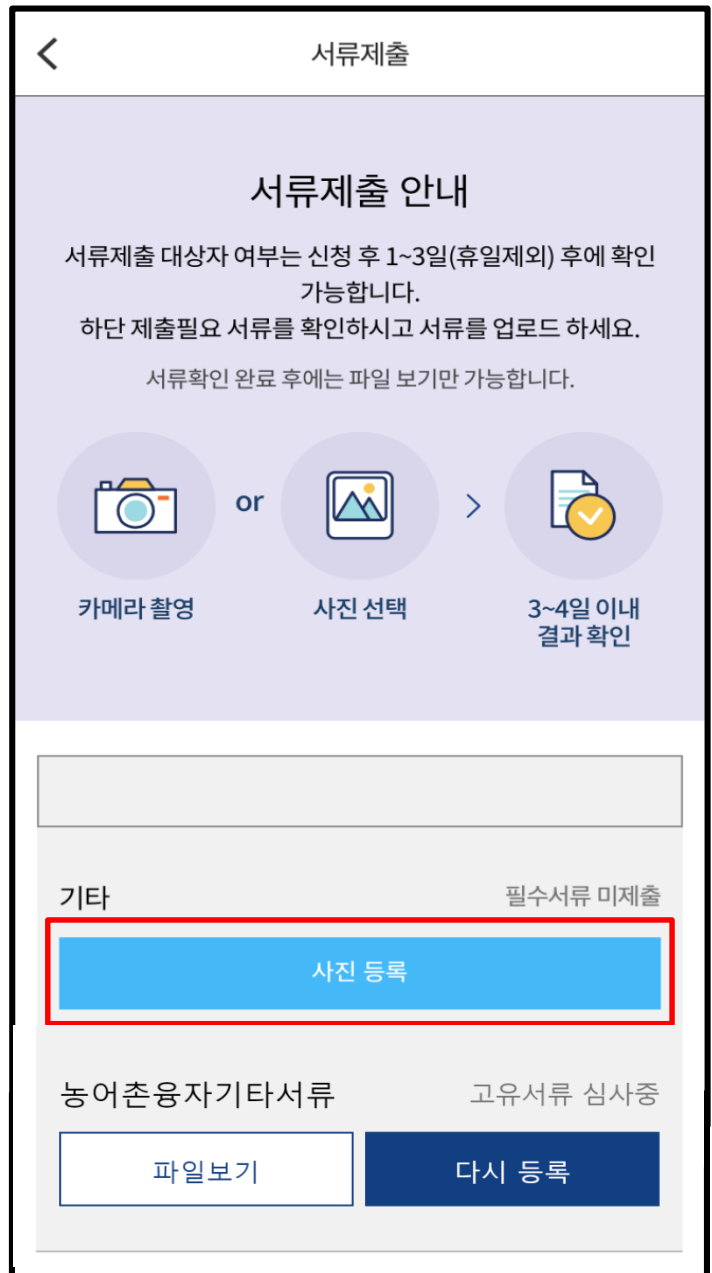
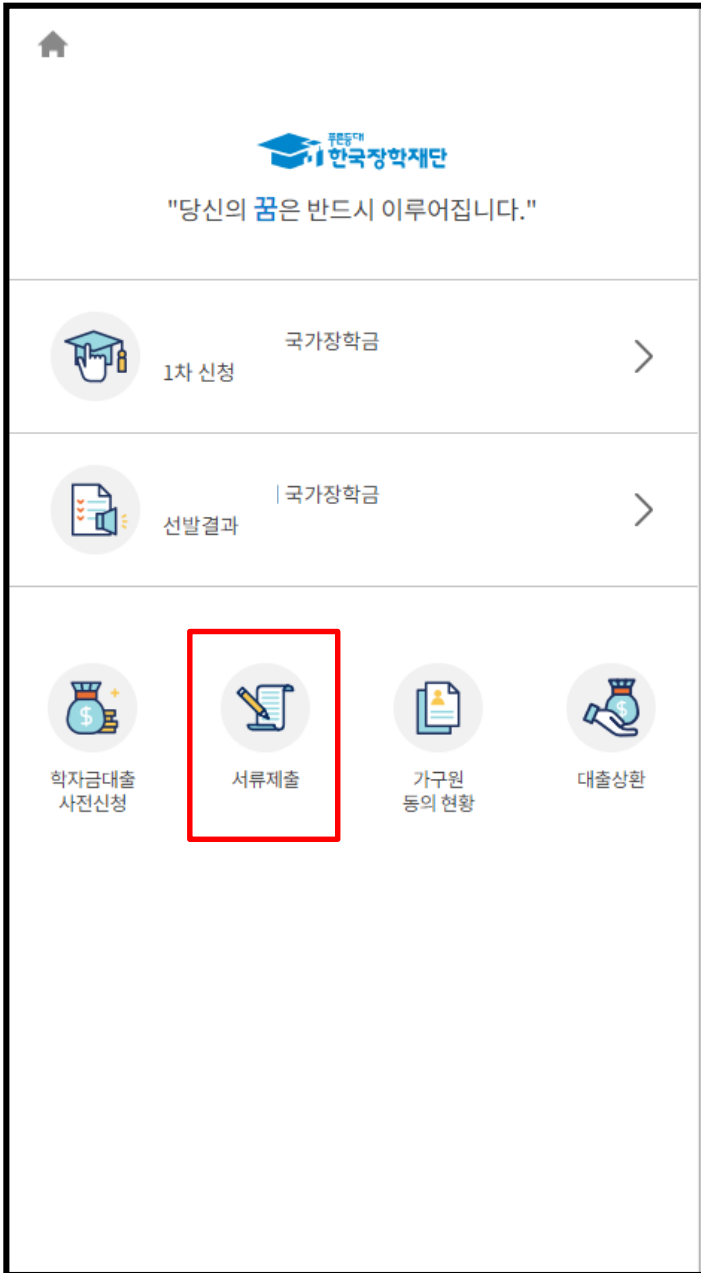
신청취소 신청수정

Tip

- 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능 (사전신청 기간)
- 학자금대출 신청현황화면(앱 메인 - 학자금대출 - 대출실행(신청현황)에서 학자금대출 신청 상세현황 확인 가능 (본 신청 기간)
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 거절사유 확인 가능

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '서류제출' 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 서류심사 상태값 확인 가능

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(1)



< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

가구원 정보제공 동의 안내사항 [CLICK i](#)

☒ 개인정보제공 및 약관동의

*본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락없이 사실만을 입력하겠습니다.

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)
 ※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

이름 *

주민등록번호 *

실명인증

ⓘ 전자서명수단 안내

ⓘ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우

다음

Tip

- '가구원 정보제공 동의 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능(학자금대출만 이용하는 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- **동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의**

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(2)

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름 *

주민등록번호 * -

전화번호 * 선택 -

휴대전화번호 * 선택 -

휴대전화 인증

이메일 * @ 선택 ☒ 직접입력

이전

다음

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(3)

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

☐

미 동의

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

☒

미 동의

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을
사용하세요.

직접등록

재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

☒ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

☒ 금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

※ 정보제공자의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

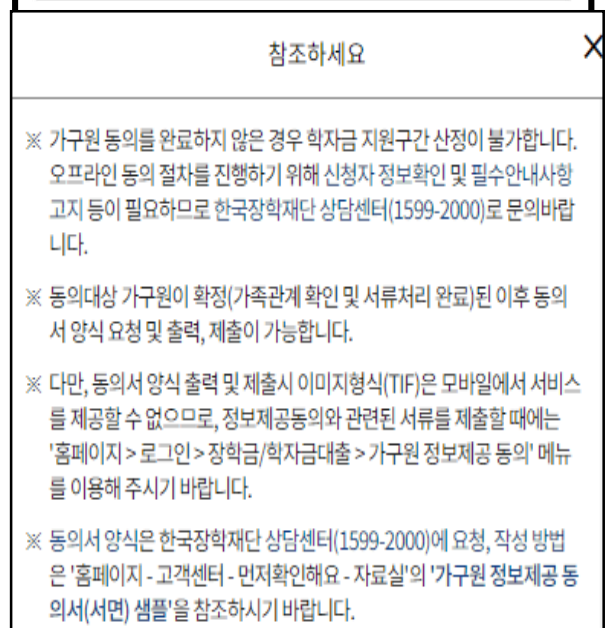
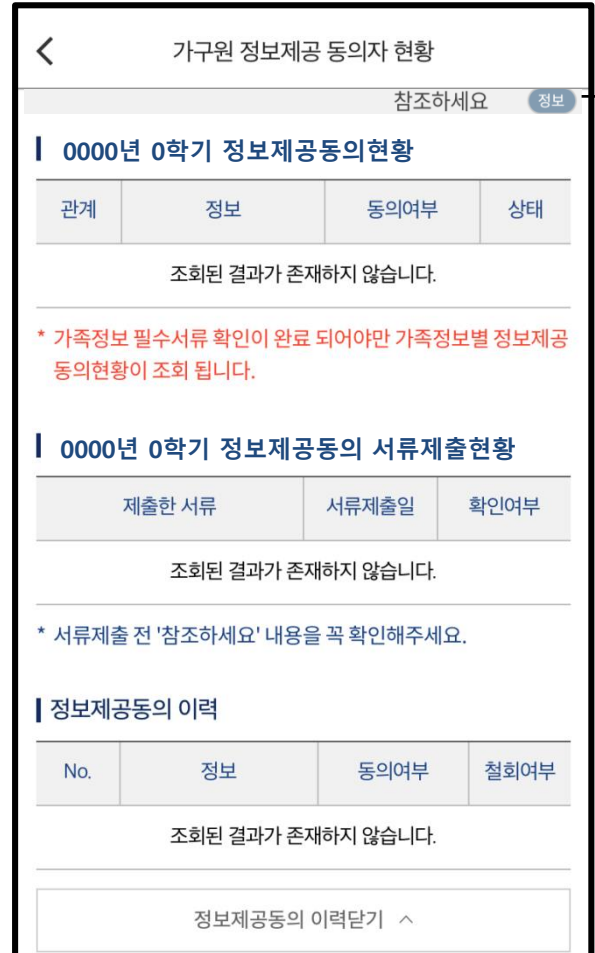
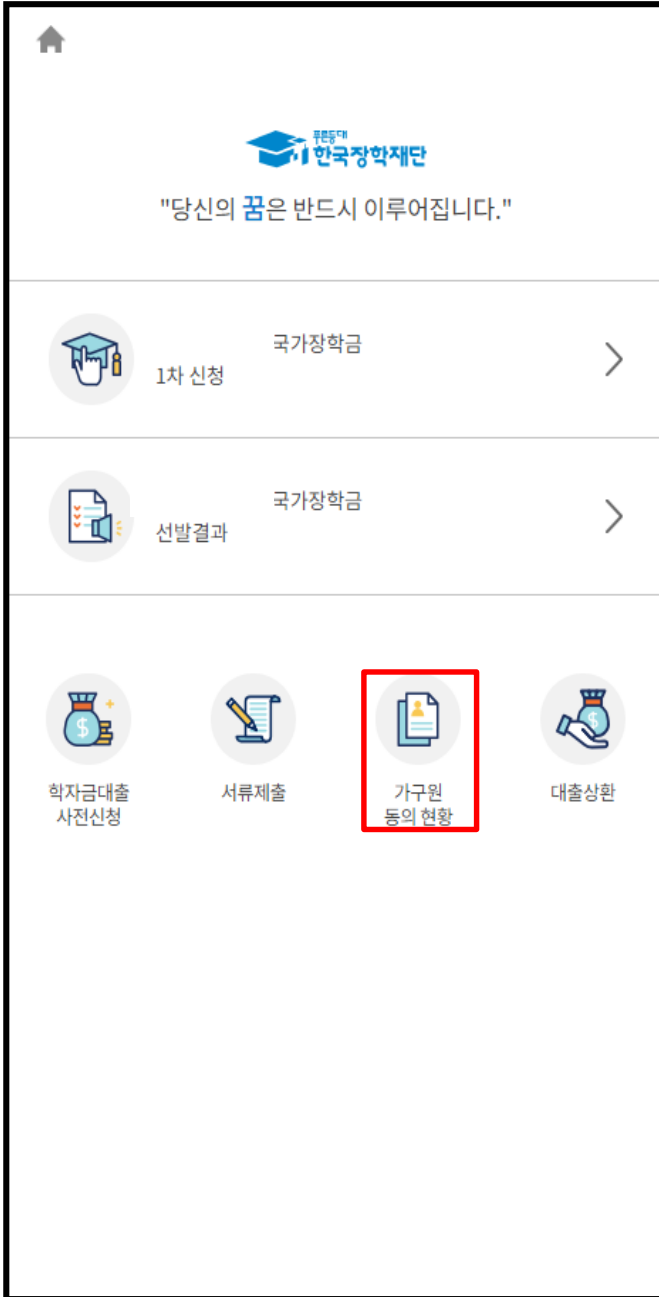
전자서명 동의

Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명 동의 클릭

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의 현황



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '가구원 정보제공 동의현황 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능