

연구개발특구진흥재단 2020년 제3차 직원채용 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 준정부기관으로서 연구개발특구 육성업무를 담당할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야

구분	직종(직급)	전형구분	채용분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용인원	근무지역
정규직	일반직 (원급(신입))	제한경쟁 (보훈 대상자)	경영지원 (일반)	◦ 경영·회계·사무 업무 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조	◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자	2명	대전
		제한경쟁 (보훈 대상자)	경영지원 (일반)	◦ 경영·회계·사무 업무 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조	◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자	1명	전북 전주
		제한경쟁 (장애인)	경영지원 (일반)	◦ 경영·회계·사무 업무 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조	◦ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인	2명	대전
	채용형 청년인턴 (전환시 일반직 원급 신입)	공개경쟁	기술사업화 (일반)	◦ 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 세부내용 직무기술서(기술 사업화) 참조	◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년	3명	대전, 부산, 경남
		공개경쟁	기술사업화 (데이터분석)	◦ 데이터 전략 수립, 데이터 기반 지원사업 특구 통계조사 관리 등 * 세부내용 직무기술서(기술 사업화) 참조		2명	대전
기간 제근로 자	사무직 (사무원)	제한경쟁 (고졸)	경영지원	◦ 경영·회계·사무업무 보조 등 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조 ** 계약기간 : 1년 단위, 최대 3년 이내	◦ 「초·중등교육법」시행령 제76조의3에 따른 고등 학교를 졸업한 자 또는 그에 준하는 자 * 대학 졸업(예정)자 제외	1명	대전

* 전 분야 신입직원 채용으로서 내규에 의해 군경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

2. 임용형태

구 분	일반직 원급	채용형 청년인턴	사무직
채용인원	5명	5명	1명
임용형태	정규직(원급)	인턴 (전환시 정규직(원급))	기간제 근로자
근로시간	전일제 5명 (주 40시간)	전일제 5명 (주 40시간)	전일제 1명 (주 40시간)
비 고	3개월간 수습근무 후 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기에 부적당하다고 인정 될 경우 임용 취소 ※ 인턴 중 보수: 월 209만원 내외 (중식비, 교통보조비 등 포함) ※ 정규직 전환시 보수: 재단 내부규정에 따름	청년인턴 근로계약을 3개월로 체결하고 근무기간 중 평가를 통해 정규직(원급) 전환	육아휴직 대체인력 (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간: 1년 단위, 최대 3년 이내

* 전 분야 신입직원 채용으로서 내규에 의해 군경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

3. 지원자격

가. 공통 지원자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제2조 제3호에 해당되는 자로서 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 남성의 경우, 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 및 이에 준하지 아니한 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

나. 채용형 청년인턴(공통)

- 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 만 15세 이상 34세 이하인 자
(‘20. 8. 19. 기준)

※ 다만, ‘제대군인지원에 관한 법률’ 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 세 살 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함

① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세

② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세

③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세

다. 사무직(기간제근로자)

- 「초·중등교육법」 시행령 제76조의3에 따른 고등학교를 졸업한 자 또는 그에 준하는 자

* 대학 졸업(예정)자 제외

라. 일반직 원급(장애인전형)

- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인

마. 일반직 원급(보훈대상자전형)

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률, 독립유공자예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자

4. 전형절차

가. 채용 전형 및 일정(안)

구분	채용공고	서류심사 (15배수 선정)	조직적합도 검사/ NCS검사	직무역량면접 (4배수 선정)	공동역량 면접심사	임용
일반직/채용형 청년인턴	8/19(수) ~9/18(금)	9월 4주	10월 1주	10월 3주 (토의면접)	11월 1주	12월
사무직	8/19(수) ~9/18(금)	9월 4주	10월 1주	10월 3주 (직무 및 공동 역량심사 통합실시)		12월

* 상기 일정은 채용 전형 진행 과정에서 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 인성검사/NCS검사

- 검사(평가)내용 및 합격기준

구분	전형별 평가내용 및 합격기준		
	조직적합도 검사	NCS 직업기초능력검사	NCS 직무수행능력평가
일반직 원급/ 채용형 인턴	<ul style="list-style-type: none"> 타당도(긍정왜곡, 비일관성) 결과 T70이상인 자 제외 	<ul style="list-style-type: none"> 검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력검사와 직무 수행능력평가 양자 점수가 상위 70% 이내인 자 * 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리 	생략
사무직		<ul style="list-style-type: none"> 검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력검사 점수가 상위 70% 이내인 자 * 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리 	

- NCS 검사 평가항목

구분		평가항목
NCS 직업기초능력검사		◦ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력
NCS 직무수행 능력평가	일반직	경영지원(일반) ◦ ICT, BT, NT, ET, 기술경영(기술사업화 관련 기초지식)
	채용형 청년인턴	기술사업화(일반) ◦ ICT, BT, NT, ET, 기술경영(기술사업화 관련 기초지식)
		기술사업화(데이터분석) ◦ ICT, BT, NT, ET, 기술경영(기술사업화 관련 기초지식)

5. 제출서류 : 최종 합격자에 한해 제출(지원서 작성시 온라인으로 제출하지 않음)

- 가. 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부
 - * 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서
 - ** 대학(원) 재학 또는 휴학중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서
- 나. 경력증명서(지원분야 관련 경력이 있는 자에 한함) 1부
- 다. 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부
- 라. 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부
- 마. 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부

6. 접수 및 문의처

- 가. 공고 및 접수기간

공고기간	접수기간
2020. 8. 19(수) ~ 9. 18(금), 12:00까지	2020. 8. 19(수) ~ 9. 18(금), 12:00까지

- 나. 접수방법 : 인터넷 접수(<https://innopolis.recruiter.co.kr/appsite/company/index>)
- 다. 문 의 처 : 042-865-8883(인재개발팀)

7. 기 타

- 가. 채용형 청년인턴 분야는 정부정책에 따라 정규직 전환 평가 후 70%이상을 정규직으로 전환하며, 정규직 전환 시 원급 신입으로 임용함(경력산정 시 군 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음)
- 나. 입사 후 재단 순환근무 원칙에 따라 근무지역 변동이 가능함
- 다. 국가보훈대상자는 전형단계별 만점의 가점 5% 또는 10% 부여(보훈대상자 특별 전형의 경우 가점을 부여하지 않음)
 - * 국가보훈처 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 모집단위 별 채용예정인원이 3명 이하일 시 모든 전형단계에서 보훈대상자 가산점을 부여하지 않으며, 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트를(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 초과할 수 없음

- 라. 비수도권 지역인재는 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제13조 (공공기관 등의 채용 확대 등)에 의거, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여
 - 마. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조(직원 채용우대조치)에 의거, 서류단계 시 만점의 가점 1% 부여
 - 바. 가점이 중복되는 경우는 최상위 1개만 인정함
 - 사. 전형단계별 동점자 발생 시 "보훈대상자 → 장애인 → 비수도권 지역인재 → 여성* → 이공계 → 중소기업 3년 이상 재직자 → 기초생활 수급자 → 북한이탈주민 → 다문화가정" 순으로 전형별 합격인원 내 합격처리
- * 여성 우대의 경우, 블라인드로 인해 면접심사부터 적용(이전단계 성별확인 불가)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

- 아. 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음
 - 자. 최종합격자 결정 후 신체검사, 비위면직자 조회, 신원조사 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함
 - 차. 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음
 - 카. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
 - 타. 재직 중 영리업무 및 겸직이 금지되므로 4대보험 가입자는 근로시작일 전 까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 완료 되어야함
 - 파. 온라인상 제출된 채용서류는 반환대상이 아니며 전형단계 종료 후 최종합격자(채용후보자)가 채용서류(원본) 제출 후 임용포기서 제출시, 채용서류(원본) 반환을 신청한 자에 한해 제출서류 반환
- * 반환신청이 없는 경우 관련 법률에 따라 채용서류 파기

2020. 8. 19.

연구개발특구진흥재단 이사장